



Fiatal Autonóm Közgazdászok Társasága Szakkollégium

Szervezeti és Működési Szabályzat

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések	3
II. A Szakkollégium Tagsága	5
III. A Szakkollégium Szervezeti felépítése	13
IV. A Szakkollégium Gazdálkodása	22
V. SZMSZ és Határozatok	23

I. Általános rendelkezések

A dokumentum a Fiatal Autonóm Közgazdászok Társasága Szakkollégium kizárólagos szervezeti és működési szabályzata.

1. A Szakkollégium küldetése

- 1.1. A Szakkollégium küldetése, hogy az egyetemi oktatást kiegészítve olyan képzést nyújtson Tagjainak, amely segítségével globális szinten versenyképes tudásra és képességekre tehetnek szert, miközben társadalmilag érzékeny vezetővé, felelős értelmiségivé válhatnak.

2. A Szakkollégium működése

- 2.1. A Szakkollégium szakmai programjának kialakítása során szorosan együttműködik a Budapesti Corvinus Egyetemmel.
- 2.2. A Szakkollégium működésének infrastrukturális hátterét a Budapesti Corvinus Egyetem biztosítja.
- 2.3. A Szakkollégium meghatározóan közgazdaságtudományi irányultságú.
- 2.4. A Szakkollégium politikai pártoktól függetlenül működő intézmény.
- 2.5. A Szakkollégium 2008. február 28. óta működik a Budapesti Corvinus Egyetemen.

3. A Szakkollégium feladatai

- 3.1. Tagjai számára – az egyetemi kötelezettségek eredményes teljesítésének ösztönzése mellett, és azokon túlmenően – az egyéni és közös szakmai fejlődés feltételeinek biztosítása.
- 3.2. Tagjai számára profilba illő szakmai programok, többek között kurzusok, vállalati projektek, kutatási projektek, képességfejlesztő foglalkozások, előadások, vitakörök szervezése.
- 3.3. A Szakkollégium profiljába illő nyílt előadások, egyéb szakmai rendezvények szervezése a Budapesti Corvinus Egyetem hallgatósága számára.
- 3.4. Részvétel az Egyetem szakmai- és közéletében, tudományos tevékenységeiben.
- 3.5. Szakmai együttműködés kialakítása a Szakkollégium profiljába illő egyetemi szervezeti egységekkel, hazai és nemzetközi tudományos- és kutatóintézetekkel,

szakkollégiumokkal, hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel, valamint a vállalati szféra vezető képviselőivel.

- 3.6. Közösségi programok és táborok szervezése, melynek célja egy szakmai és egyben baráti közösség kialakítása, egy hosszútávú kapcsolati háló megszilárdítása, valamint a felelős, demokratikus és autonóm gondolkodású tagok fejlődésének előmozdítása.

II. A Szakkollégium Tagsága

4. A Szakkollégiumi Tagság feltételei

- 4.1. Az tekinthető a Szakkollégium tagjának (a továbbiakban "Tag"), aki sikeres felvételt tett a Szakkollégiumba és belépett a Fiatal Autonóm Közgazdászok Társasága Egyesületbe. A Szakkollégium és az Egyesület közötti együttműködést a Szakkollégium és az Egyesület Kapcsolatáról szóló Határozat szabályozza. A tagság a tagsági státusz megszűnéséig tart.
- 4.2. A Szakkollégium Tagja lehet minden olyan alap- vagy mesterszakos, illetve képzési és kutatási szakaszban lévő doktorandusz hallgató, aki a Budapesti Corvinus Egyetem valamely szakán nappali tagozatos hallgatói jogviszonnyal rendelkezik. Tag lehet továbbá minden olyan hallgató, aki a Budapesti Corvinus Egyetemen elvégzett alapszak után valamely más budapesti intézmény gazdasági szakirányú mesterszakára jelentkezik. A Szakkollégium Tagja lehet egy Tag még egy évvel az után, hogy hallgatói jogviszonya megszűnik minden, a Szakkollégiumhoz kötődő egyetemi szakján.
- 4.3. Abban az esetben, ha egy Tag az alapszak elvégzése után a fentiekől eltérő budapesti intézmény nem gazdasági szakirányú mesterszakára jelentkezik, akkor indítványozhatja, hogy megtartsa tagi státuszát. Ezen igényét indoklással köteles jelezni az Elnökség felé legkésőbb a mesterszak megkezdése előtti zárógyűlést megelőzően 3 nappal. A következő gyűlésen az érintett Tagnak ki kell állnia a Tagság elé és ismertetnie kell indítványát. Amennyiben a Tagság kétharmados többséggel elfogadja az indítványt, a Tag a Szakkollégium tagja maradhat a mesterszakja ideje alatt is, és azon kritériumok vonatkoznak rá, mint más mesterszakos hallgatókra.

5. A Szakkollégium felvételi rendszere

- 5.1. A Szakkollégium évente, a tavaszi szemeszterben tartja a felvételiket.
- 5.2. A Szakkollégiumba csak alapszakon, illetve osztatlan mesterképzésen első-, valamint másodéves egyetemi hallgatók jelentkezhetnek. Amennyiben egy hallgató párhuzamosan végez több szakot, abban az esetben a később elkezdett alapszakja, illetve osztatlan mesterképzése számít relevánsnak.
- 5.3. A Szakkollégiumba jelentkező hallgatók felvételéről a Felvételi Bizottság dönt.
- 5.4. A Felvételi Bizottság 7 főből áll. Alanyi jogon tag a 4 Elnökségi tag, valamint 3 választott tag. A választott tagok a megfelelő Szakkollégiumi Gyűlésen kerülnek megválasztásra.

A 3 választott tag a következő módon kerül megválasztásra: Minden a Szakkollégiumi Gyűlésen részt vevő tag 3 jelöltre szavazhat. A legtöbb szavazatot kapó jelölt kerül megválasztásra, a többi jelöltre a Szakkollégiumi Gyűlés újra szavaz mindaddig, míg 3 jelölt megválasztásra kerül. A második fordulóban minden, a Szakkollégiumi Gyűlésen részt vevő tag 2, a harmadik fordulóban 1 jelöltre szavazhat. Amennyiben a legtöbb szavazatot kapó jelölt kiléte nem egyértelmű, a megegyező (és egyben legtöbb) szavazatot kapó jelöltekre a Szakkollégiumi Gyűlés újra szavaz. Az így megválasztott jelölt nélkül a választás a korábbiakban leírt módon tovább folytatódik. Amennyiben nincs olyan jelölt, aki a gyűlésen részt vevők 50%+1 fős támogatottságát élvezzi, a 3 legtöbb szavazatot kapó jelöltre a Szakkollégiumi Gyűlés újra szavaz. Az így megválasztott jelölt nélkül a választás a korábbiakban leírt módon tovább folytatódik.

5.5. A Felvételi Bizottság tagjai egyenlő szavazati joggal rendelkeznek. A Felvételi Bizottságba plusz egy tagot delegálhat a FAKT Alumni, aki felszólalási és kérdezői joggal rendelkezik, szavazatival nem.

5.6. A Szakkollégiumba tanévente maximálisan felvehető tagok száma 22. Csak az a jelentkező válhat taggá, akit a Felvételi Bizottság 7 tagjából legalább 5 támogat.

6. A gólyafélév és az ahhoz kapcsolódó kritériumok

A gólyafélév célja a Szakkollégiumba frissen felvett évfolyam szakmai és közösségi integrálása. A gólyafélév elemei a gólyáknak szervezett közösségi alkalmak, a szakmai integrációt segítő gólyakurzus. A gólyafélév sikeres teljesítéséhez az alábbiak szükségesek:

6.1. A gólyakurzus részvételi és beszámolási kritériumának teljesítése, amelyről a Szakmai Határozat 9. pontja rendelkezik.

6.2. A gólyafélév közösségi teljesítésének feltétele a legalább három közösségi alkalmon való részvétel (a 8.10.1.2. és 8.10.1.3. pontok alapján).

6.3. A gólyafélév szakmai aktivitási kritériumának teljesítése, amelyről a Szakmai Határozat 5.5. pontja rendelkezik.

7. A Szakkollégium Tagjainak jogai

A Tagoknak jogukban áll:

7.1. A Szakkollégium szakmai programjain részt venni.

7.2. A Szakkollégium közösségi programjain részt venni.

- 7.3. A Szakkollégium társadalmi felelősségvállalási projektjeiben részt venni.
- 7.4. A Szakkollégiumi Gyűléseken megjelenni, és annak tevékenységében részt venni, különös tekintettel a szavazati jogra.
- 7.5. A Szakkollégium szervezetében tisztségeket betölteni.
- 7.6. Minden, a Szakkollégium keretein belül zajló tevékenységről tudomást szerezni.

8. Tagság megszűnése

- 8.1. Valamely Tag tagsága megszűnik a FAKT Diploma megszerzésével.

8.1.1. A FAKT Diploma megszerzéséhez minden Tag köteles legkésőbb az utolsó alapszakos, az abszolutórium megszerzését megelőző TDK alkalom, illetve osztatlan mesterképzéses jogviszony esetén a 8. befejezett félévet megelőző TDK alkalomig egy TDK dolgozatot leadni. Az a Tag, aki a megjelölt határidőig lead egy TDK-t, de dolgozata nem éri el legalább az elfogadott státuszt, FAKT Diplomát csak abban az esetben szerezhetsz, ha legkésőbb FAKT-os Tagsága végéig lead egy legalább szóbeli fordulóra jutott TDK dolgozatot. Az a Tag, aki az utolsó alapszakos, illetve osztatlan mesterszakos szakdolgozat leadását megelőzően egy TDK dolgozatot sem ad le vagy el nem fogadott dolgozatot ad le, de későbbi dolgozataival sem jut el legalább a szóbeli fordulóra, nem szerezhetsz FAKT Diplomát. Az elfogadott TDK kritériumot a Budapesti Corvinus Egyetem Tudományos Diákköri Konferenciájának mindenkorin szabályzata határozza meg.

8.1.2. A FAKT Diploma megszerzésének követelménye, hogy az azt kérő Tag legalább 4 olyan FAKT-os kurzust végezzen el az első kurzuson felül, melyen maximum csak 1 hibapontot szerzett. Ezek közül maximum 1-et teljesíthet más Szakkollégiumnál vagy lehet egyéni tanrend. A kurzuskritériumokat mindig az aktuális Szakmai Határozat szabályozza. A Tag által kötelezően elvégzendő kurzusok száma eggyel csökkenthető, ha a Tag kurzust tart a FAKT Tagsága számára. A kötelezően elvégzendő kurzusok száma szintén eggyel csökkenthető, ha a Tag Országos Tudományos Diákköri Konferencián vagy jelentős nemzetközi versenyen dobogós helyezést ér el, illetve, ha közgazdaságtudományi témában publikációval rendelkezik. A kötelezően elvégzendő kurzusok száma 3 alá nem csökkenthető.

8.1.3. A FAKT Diploma megszerzésének követelménye, hogy az azt kérő Tag legalább 3 aktív félévvel rendelkezzen a gólya félévén felül.

8.1.4. A FAKT Diploma megszerzésének követelménye, hogy az azt kérő Tag legalább 4 olyan félévvel rendelkezzen a gólya félévén felül, mikor elfogadott státuszt kapott legalább egy félévig betöltött szervezeti tisztségére. Ilyen szervezeti tisztség lehet egy félévben: Teamtag, Teamvezető, Projektvezető, Alelnök vagy Elnök. Teamtagi, Projektvezetői, illetve Vezetőségi tisztséget vállaló Tag státusza lehet elfogadott, illetve nem elfogadott. A Teamtag státuszáról az Elnökség 4 tagja, illetve az illető Teamtag Teamvezetője szavaz egyszerű többséggel. A Teamvezetők és a Projektvezetők státuszáról az Elnökség 4 tagja, az Elnökség státuszáról pedig a Tagság szavaz a Zárógyűlésen a Stratégiai Tervvel összekötve. Az Elnökségnek legkésőbb a szorgalmi időszak 10. hetéig jeleznie kell a Teamtagnak, illetve Teamvezetőnek, ha teljesítménye eddig nem elfogadott. Az Elnökség köteles a Zárógyűlésen kihirdetni a Teamtagok, Projektvezetők, illetve a Teamvezetők státuszát. Az el nem fogadott státuszú Teamtag, illetve Teamvezető a következő szemeszter Nyitógyűlését megelőző 1 hétig írásban jelezheti felszólalási szándékát az Elnökség felé. Ebben az esetben a Tag 3 perc felszólalási időt kap a Nyitógyűlésen, ahol beszámolhat előző féléves tevékenységéről. A Tag tevékenységéről a Tagság egyszerű többséggel szavaz, az eredmény pozitív elbírálása esetén a Tag előző félévi státusza elfogadottá válik.

8.1.5. A Diploma kikérése az őszi, illetve tavaszi zárógyűlésen történhet meg, erről a Vezetőséget a kikérés előtt legalább négy héttel tájékoztatni kell. Amennyiben a tag nem tudja a gyűlésen átvenni diplomáját, úgy előre egyeztetett későbbi időpontban is átveheti Diplomáját.

Valamely Tag tagsága megszűnik kizáródással:

8.2. Amennyiben a tag nem teljesíti a gólyafélév kritériumait (6.1-6.3. pontok).

8.3. Amennyiben a Tag pluszpontokkal korrigált hibapont állománya eléri a hármat. A Tag kivételt képez ez alól, ha még nem kapott a hibapontjai mennyiségéből adódóan szakmai mentort, ilyenkor a félév elején elfogadott Szakmai Határozat szerint kell eljárni.

8.3.1. A hibaponttal szankcionálandó szakmai kritériumokat, valamint a pluszponttal értékelendő szakmai tevékenységek körét és azok teljesítésének feltételeit a Szakmai Határozat foglalja magába, amit minden szemeszter Nyitógyűlésén köteles az Elnökség a Tagság elé terjeszteni.

8.3.2. Az SZMSZ által megengedett hibapontok és pluszpontok száma az alapszakos és mesterszakos tanulmányok között nem törlődnek.

8.3.3.A Szakmai Határozat meghatározza azon szakmai teljesítmények körét, amelyekért adott nagyságú pluszpont adható. A Tag pluszpontokkal korrigált hibapont állománya nem haladhatja meg a 3 pontot és a Tag Szakkollégiumi Tagsága alatt maximum 4 pluszpontot szerezhet.

8.3.4.Egy szakmai pluszpont semlegesít egy szakmai hibapontot. A Szakmai Határozat előírhat tört értékű pluszpontot is. A Szakmaiság Team a törtpontokat tagonként számontartja, jóváírásra viszont csak egész értékű pluszpont kerül.

8.3.5.A hibapontok és a pluszpontok regisztrációját a Szakmaiság Team végzi. A pluszpontok regisztrációja nem automatikus, a jogosultnak jeleznie kell igényét. A Szakmaiság Teamnek joga van a szakmai teljesítményt igazoló dokumentumot bekérni.

8.3.6.A Szakmai Határozatban nem szereplő szakmai teljesítményért az Elnökség és a Szakmaiság Teamvezető egyhangú döntésével adható pluszpont.

8.4. Bármely más szakkollégiumba való jelentkezés esetén.

8.5. A Tag első nem gólya félévétől számított 7. év elteltével.

8.6. Ha a megengedett félvéknél több időt tölt el úgynevezett „Passzív Tag” státuszban.

8.7. Egy évvel az után, hogy hallgatói jogviszonya megszűnik minden, a Szakkollégiumhoz kötődő egyetemi szakán.

8.8. Ha kilép a Szakkollégiumból. Ennek menete, hogy a Tag az Elnökség felé írásban jelzi kilépési szándékát, és ezt az Elnökség egyhangúlag tudomásul veszi, majd a Tagságot egy héten belül írásban tájékoztatja, valamint a soron következő Szakkollégiumi Gyűlésen bejelenti.

8.9. Ha a Tag bármilyen formában árt a Szakkollégiumnak. Ebben az esetben a tagság megszüntetésének menete, hogy a Vezetőség 2/3-os többségben indoklással a Tagság elé terjeszti az ügyet a soron következő Gyűlésen, és a jelenlevő Tagság 2/3-os támogatásával a Tag tagsága kizáródással megszűnik. A szavazást megelőzően a Tagnak lehetősége van egy 3 perces beszéd keretén belül ismertetni álláspontját a Tagsággal.

8.10. A Szakkollégium közösségében való részvétel hiányában.

8.10.1. Az Elnökség és a Közösség Teamvezető egyszerű többséggel közösségi próbaidő alá helyezhet bármely Tagot amennyiben a Tag nem vesz részt a Szakkollégium közösségi életében.

8.10.1.1. Az az "Aktív" vagy "Szenior" státuszú Tag, aki a félév során a számára meghatározottnál kevesebb alkalmon vett részt, automatikusan közösségi próbaidőre kerül. Amennyiben a felső

korláttal egyenlő, vagy annál kevesebb, de az alsó korlátnál több programon vett részt, abban az esetben az Elnökség és a Közösség Teamvezető egyszerű többséggel szavaznak a Tag aktivitásáról.

8.10.1.1.1. A korlátok megállapításához minden Tagnak a Szervezetben a gólyafélévén felül aktuálisan megkezdett félévét kell nézni, amely az alábbi táblázat szerint alakul:

Korlátok\Félév	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10
Alsó	5	5	4	4	3
Felső	7	6	6	5	5

8.10.1.2. A táborok és a több napos, ottalvós programok 2 alkalmat érnek, minden más pedig egyet. A táborok esetén akkor és csak akkor kerül 2 alkalom elszámolásra, amennyiben a tag legalább 24 órát tölt a táborban. Amennyiben adott egy tag ott-tartózkodása nem éri el a minimális 24 órát, úgy részvétele 1 közösségi alkalomnak minősül. A táborok a következő módon sorolódnak be félévekbe: téli és tavaszi tábor: tavaszi félév; őszi tábor: őszi félév.

8.10.1.3. Közösségi alkalomként elszámolhatóak a Tagság által szervezett, legalább 6 Tag részvételével zajló, előre bejelentett programok is, amennyiben a jelenlétet fényképpel igazolják az FKT Fakt Facebook-fiók felé.

8.10.1.3.1. Az a program számít előre bejelentettnek, amelyet a FAKTÍV csoportban az esemény kezdete előtt legalább 24 órával a Tagság tudomására hoznak.

8.10.1.4. Kivételes esetben az Elnökség és a Közösség Teamvezető egyhangúlag eltekinthetnek a fenti kritérium alkalmazásától.

8.10.2. A közösségi próbaidő ideje egy szemeszter, amely a Tag következő „Aktív vagy Szenior státuszú” szemeszterének kezdetével indul. A Tag próbaidőre helyezéséről az Elnökség a szemeszter Zárógyűlésén köteles tájékoztatni a teljes tagságot.

8.10.3. A közösségi próbaidő szemeszterének szorgalmi időszakának lejárta után a Vezetőség minden tagja szavaz, hogy elfogadja-e a Tag próbaidejét. Amennyiben a Vezetőség egyszerű többsége elfogadja a Tag próbaidejét, úgy a próbaidő sikeres lesz, minden más esetben sikertelen a próbaidő. Amennyiben a Tag nem teljesítette a próbaidőre vonatkozó elvárt kritériumot (a rá vonatkozó felső korláthoz képest legalább eggyel több közösségi alkalmon való részvétel), a Tag próbaideje automatikusan sikertelen lesz. Indokolt esetben a Vezetőség egyszerű többséggel eltérhet ettől a szabálytól.

- 8.10.4. A Vezetőség az értékelés során elsősorban a próbaidőre helyezés okának területén történt változást veszi figyelembe, azonban a megítélés során a szervezet többi részén mutatott aktivitást is mérlegeli.
- 8.10.5. Amennyiben a próbaidő értékelése sikeres próbaidő, abban az esetben a Tag tagsági viszonya fennmarad, a próbaidő eredményét pedig az Elnökség a következő féléves Nyitógyűlésen közli a Tagsággal.
- 8.10.6. Amennyiben a próbaidő értékelése sikertelen, a Feltételes kizáródás esete lép életbe.
- 8.10.7. Közösségi próbaidő biztosítására egy Tag esetében egyszer van lehetőség. Amennyiben másodszor próbaidőre kerülne, a Feltételes kizáródás feltételei érvényesülnek. Ennek életbe lépése esetén a próbaidők száma nem törlődik.
- 8.10.8. Az Elnökség nem köteles próbaidőt biztosítani, amennyiben a Tag ártott a Szakkollégiumnak.

Valamely Tag feltételesen kizáródik:

- 8.11. Amennyiben a Tag kurzus beadandója plágiumnak vagy átvételnek minősülő részt tartalmaz a Szakmai Határozat szabályozása alapján.
- 8.12. A tagdíjfizetés elmulasztásával. A tagdíjfizetés mértékét, menetét és szabályait a Tagdíjfizetési Határozat foglalja magába, amelyet az Elnökség minden szemeszter Nyitógyűlésén köteles a Tagság elé terjeszteni.
- 8.13. Szakkollégiumi Gyűlésen való jelenlét elmaradása esetén. Kivételt képez ez alól, amennyiben a Tag a Szakkollégiumi Gyűlés kezdete előtt legalább 24 órával jelzi a Pénzügy Team felé távolmaradási szándékát és ennek okát a fakt.penzugy@gmail.com címen. Indokolt esetben az Elnökség egyszerű többséggel a 24 órás szabálytól eltekinthet.
- 8.14. Amennyiben a Tag valamely aktív vagy szenior státuszú félévében egy Szakkollégiumi Gyűlésen sem vesz részt, vagy a távolmaradása valamely Szakkollégiumi Gyűlésről nem igazolt. Elfogadott ok lehet például betegség; egyetemi tevékenységeken túlmutató, különleges szakmai indok; kurzusalkalom; vagy bármilyen olyan program a Szakkollégiumi Gyűléssel egy időpontban, amely adottság volt a Szakkollégiumi Gyűlés időpontjának kihirdetése előtt.
- 8.15. A Feltételes kizáródás a Fiatal Autonóm Közgazdászok Társaságának Szervezeti- és Működési Szabályzatában foglalt 8.11, 8.12, 8.13 vagy 8.14 pontokban leírt mulasztásokat soron követő Szakkollégiumi Gyűlés megnyitásának időpontjában lép

érvénybe, addig a mulasztást elkövető Tagot minden Tagsággal járó jog változatlan formában megillet.

- 8.16. Feltételes kizáródás esetén a Vezetőség 2/3-os döntéssel, indoklással, kivételes esetben indítványozhatja a kizáródó Tag tagi státuszának megtartását. A Tag abban az esetben kerül visszavételre, amennyiben a Vezetőség döntését a Szakkollégiumi Gyűlés egyszerű többséggel támogatja. Erre egy Tag esetében maximum egyszer van lehetőség. A kizárt tagok visszavételével kapcsolatos szavazást az Elnökség köteles a Szakkollégiumi Gyűlés első napirendi pontjaként kiírni. Amennyiben a Vezetőség kevesebb mint 2/3-a támogatja az indítványt, a feltételesen kizáródott tag tagi státusza megszűnik.

Egyéb, kizáródással kapcsolatos rendelkezések:

- 8.17. Bármely Tag tagságának megszűnése esetén, különleges indoklással az Elnökség egyöntetűen, a Teamvezetők kétharmadának támogatásával dönthet úgy, hogy egy határozatot terjeszt be a kizáródást követő első Szakkollégiumi Gyűlésre, melyben javasolja, hogy a kizáródott Tag ne veszítse el tagsági jogviszonyát, szervezetben betöltött tisztségét. A határozat elfogadásához a Tagság **négyötödének** támogatása szükséges. Pozitív elbírálás esetén a korábbi szankciók nem válnak semmissé.

- 8.17.1. Amennyiben a Tag tagságának megszűnésének oka a hibapontrendszerből adódik és a határozatot a Tagság négyötöde támogatja, a Tag visszakerül a Szakmai Rendszerbe úgy, hogy a hiba- és pluszpontjainak egyenlege -2, továbbá nincs további lehetősége szakmai mentor igénylésére.

9. A Tagi státusz szüneteltetése

- 9.1. Alapesetben a Tag státusza „Aktív Tag”. Tagi státusz felfüggesztésére félévenként van lehetőség, melyet a hivatalos Fórumon meghatározott módon és határidőig kell jelezni, és amely elfogadásáról az Elnökség egyszerű többséggel dönt. Tagságának felfüggesztése alatt a Tag státusza "Passzív Tag". A felfüggesztés időtartama alatt a tagságból eredő valamennyi jog és kötelezettség szünetel, kivétel a tisztségviselési jog. Tag alapképzése során kettő, osztatlan mesterképzése során három, mesterképzése során két félévre kérvényezheti Tagi státuszának szüneteltetését. Az egyetemi jogviszonnyal nem rendelkező tagok a legutóbbi befejezett képzésükből fennmaradó szüneteltetési lehetőségeiket felhasználhatják. A Tagi státusz felfüggesztési kérvényének elfogadása a következő esetekben lehetséges:

- 9.1.1. A kérvényező Tag külföldön folytat tanulmányokat csereprogram keretében.
9.1.2. A kérvényező Tag a félévben kötelező szakmai gyakorlatát végzi.

9.1.3. Kivételes esetben az Elnökség egyhangú döntéssel bármikor elfogadhat passzíváltatási kérelmet különleges méltányosság alapján.

9.2. Amennyiben a Tag a megengedett féléveknél több időt tölt el úgynevezett „Passzív Tag” státuszban, elveszti tagsági viszonyát.

10. Szenioritás

10.1. Alapesetben a Tag státusza „Aktív Tag”. A „Szenior státusz” igénylésére félévenként van lehetőség azon Tag számára, aki:

10.1.1. Legalább 5 olyan FAKT-os kurzust végzett el az elsős kurzuson felül, melyen maximum csak 1 hibapontot szerzett. Egy kurzus más Szakkollégium kínálatából is teljesíthető, viszont elfogadottnak csak akkor számít, ha megfelelt az adott Szakkollégium kurzuskövetelményeinek. Az 5 kurzus közül maximum 1 lehet egyéni tanrend. (1) A Tag által kötelezően elvégzendő kurzusok száma eggyel csökkenthető, ha a Tag kurzust tart a FAKT Tagsága számára. (2) A kötelezően elvégzendő kurzusok száma szintén eggyel csökkenthető, ha a Tag Országos Tudományos Diákköri Konferencián vagy jelentős nemzetközi versenyen dobogós helyezést ér el, illetve, ha közgazdaságtudományi témában publikációval rendelkezik. A kötelezően elvégzendő kurzusok száma akkor lehet 3, ha mindkét fenti feltétel teljesül.

10.1.2. Legalább 3 aktív félévvel rendelkezik a gólya félévén felül.

10.1.3. Legalább 4 olyan félévvel rendelkezik a gólya félévén felül, mikor elfogadott státuszt kapott szervezeti tisztségére.

10.2. Az a Tag, aki megfelel a „Szenior státusz” követelményeinek, annak igényét kérvényeznie kell az Elnökség felé a Vezetőség által a hivatalos Fórumon közzétett módon és az ott meghirdetett határidőig. A kérvénynek magában kell foglalnia a választani kívánt követelményt, mely a következő lehet:

10.2.1. Kurzus teljesítése

10.2.2. Másodkurzus teljesítése

10.2.3. Minimum 3 szakmai alkalmon való részvétel

10.2.4. Kurzus tartása a FAKT Tagsága számára

10.2.5. Műhelyrészvétel.

10.3. A „Szenior státusz” kérvényezése során választott követelménytől a félév alatt eltérni csak az Elnökség és a Szakmaiság Teamvezető közös engedélyével lehet. Az erre

vonatkozó igényt a szorgalmi időszak 5. hetének végéig lehet jelezni a fakt.szakmaisag@gmail.com email címre küldött levéllel.

10.4. A „Szenior Tagra” a közösségi aktivitási- és átlagkritérium vonatkozik.

10.5. A „Szenior Tagnak” a gyűléseken való részvétel kötelező, melyen szavazati joggal rendelkezik.

III. A Szakkollégium Szervezeti felépítése

11. A Szakkollégiumi Gyűlés

- 11.1. A Szakkollégiumi Gyűlés a Szakkollégium legmagasabb döntéshozó szerve. Döntései minden Szakkollégistára és Tisztségviselőre kötelező érvényűek.
- 11.2. A Szakkollégiumi Gyűlés dönt a Szakkollégium stratégiai jelentőségű ügyeiben, az Elnökség és a Vezetőség megválasztásáról, a szemeszterenkénti stratégia elfogadásáról, a Féléves Költségvetési Terv elfogadásáról, Tagok kizárásáról, valamint az SZMSZ és a Határozatok elfogadásáról.
- 11.3. A Szakkollégiumi Gyűlést az Elnökség köteles minden szemeszter első két hetében (Nyitógyűlés), a félév közepén, a hatodik és nyolcadik szorgalmi időszak hét között (Negyedéves gyűlés), valamint minden szorgalmi időszak utolsó két hetében összehívni (Zárógyűlés).
- 11.4. Az Elnökség indoklással bármikor összehívhat Szakkollégiumi Gyűlést.
- 11.5. Szakkollégiumi Gyűlés összehívása esetén a gyűlés időpontját, helyszínét, menetrendjét, az írásos előterjesztéseket (szemeszterenkénti Stratégiai Tervet, Határozatokat és SZMSZ módosításokat) az Elnökség köteles a gyűlést megelőzően 5 nappal a tagság rendelkezésére bocsátani.
- 11.6. Legalább 10 tag, valamint a Felügyelőbizottság (12.6) indoklással kérvényezheti Szakkollégiumi Gyűlés összehívását. Ez esetben a Szakkollégiumi Gyűlés időpontját aszerint kell meghatározni, ahogy ezt a téma szempontjából az összehívást kérők igénylik. Ilyen igény hiányában két héten belülre kell időzíteni, azonban nem lehet a kiírást követő egy hétnél közelebbi időpontra kitűzni.
- 11.7. A Szakkollégiumi Gyűlésen való részvétel minden Aktív és Szenior Tagnak kötelező (megfelelő indoklással igazoltnak tekinthető a hiányzás, ld. 8.13).
- 11.8. A Szakkollégiumi Gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet az Elnökség köteles a Tagság rendelkezésére bocsátani.
- 11.9. A napirendet a Szakkollégiumi Gyűlés a gyűlés elején egyszerű többséggel elfogadja. Elfogadás hiányában a Szakkollégiumi Gyűlés feloszlik, vagy a napirendet módosítja jelen SZMSZ 11.10 pontja alapján.
- 11.10. A Szakkollégiumi Gyűlés napirendjét a Szakkollégiumi Gyűlés bármikor egyszerű többséggel módosíthatja.

- 11.11. A Szakkollégiumi Gyűlésen minden Aktív és Szenior Tag rendelkezik szavazati joggal, szavazatuk pedig egyenlő.
- 11.12. Szavazati jogukkal csak a Szakkollégiumi Gyűlésen személyesen megjelenő Aktív és Szenior Tagok élhetnek.
- 11.13. A Szakkollégiumi Gyűlés szavazóképes, ha a szavazati joggal rendelkezők (Aktív és Szenior Tagok) teljes köre számára meg lett hirdetve, és a szavazati joggal rendelkezők több mint ötven százaléka (>50%) megjelenik a Szakkollégiumi Gyűlés megnyitásakor.
- 11.14. Bármely kérdésben egyetlen Tag indokolt javaslatára titkos szavazást kell elrendelni.
- 11.15. A Szakkollégiumi Gyűlés döntéseihez szükséges szavazati arány a döntés tárgyától függően az SZMSZ más pontjaiban kerül meghatározásra.
- 11.16. A Szakkollégiumi Gyűlésen a nem személyeket érintő döntésekben a szavazás eredményét a szavazati arányokkal együtt kell kihirdetni.

12. A Szakkollégium állandó tisztségei és szervezetei

- 12.1. A Szakkollégium szervezeti felépítésének részleteiről, valamint a tisztségek és szervezeti egységek feladat- és jogköreiről a Szervezeti Felépítésről szóló Határozat rendelkezik.
- 12.2. Elnökség
- 12.2.1. Az Elnökség a Szakkollégium legfőbb irányító, valamint másodlagos döntéshozó szerve, amely felelős a Szakkollégium stratégiai irányításáért, és jogosult a Szakkollégium hivatalos és jogi képviseletének ellátására.
- 12.2.2. Az Elnökség felelős a Szakkollégium szemeszterenkénti Stratégiai Tervének, valamint a Szakkollégium 5 éves, Hosszú távú Stratégiájának kidolgozásáért, amelyben az Elnökség köteles külön kitérni arra, hogy a szemeszterenkénti Stratégiai Terv hogyan illeszkedik a Hosszú távú Stratégiájában foglalt hosszú távú célokhoz. Az Elnökségnek az említett dokumentumokat minden szemeszter Nyitógyűlésén kell prezentálnia, és ezen tervek elfogadásáról a Tagság egyszerű többséggel dönt. A Tagság az őszi és tavaszi szemeszter Zárógyűlésén egyszerű többséggel dönt a Stratégiai Terv megvalósulásáról. Amennyiben a Tagság nem fogadja el a Stratégiai Tervet, az Elnökség félévi státusza nem elfogadott, és az Elnökségnek egy héten belül új Szakkollégiumi Gyűlést kell összehívnia, ahol ismét prezentálnia kell

kidolgozott stratégiáját és az eddig megvalósult eredményeket. Ismételt el nem fogadás esetén az Elnökség mandátuma megszűnik, és új választást kell kiírni.

12.2.3. Az Elnökség négy fős, három Alelnökből és egy Elnökből áll.

12.2.4. Az Elnökség megválasztására minden évben a tavaszi szemeszter Zárógyűlésén kerül sor. A választás menete a következő: beszéd, több induló esetén vita, kérdések.

1. Az elnöki pozícióra induló személyek 13 perces, míg az alelnöki pozícióra induló személyek 7 perces beszédet tartanak úgy, hogy a többi induló nincs jelen.

2. Ezt követően, amennyiben 1 főnél több induló van az adott pozícióra, elnöki indulóknál fejenként 7, alelnöki indulóknál fejenként 5 perces vita következik. Vitakérdést a Zárógyűlés előtt a teljes tagság beterjeszthet, választási joga az adott Zárógyűlésen mandátumban lévő, nem újrainduló elnökségi tagoknak van. Amennyiben több, mint 2 személy indul újra az aktuális Elnökségből, úgy az azt megelőző Elnökségnek is joga van a vitakérdések kiválasztására. Az indulók a vita pontos kérdését előre nem tudják, azonban a szélesebb témakört a Zárógyűlés előtt 2 nappal ismerik. A vita szabályai: A kijelölt moderátor ismerteti a pontos tételmondatot, ezt követően lehetőségük van az indulóknak elnöki pozícióban 3-3, alelnöki pozícióban 2-2 percen kifejezni a véleményüket. A fennmaradó időt az indulók nyílt vitával töltik ki. Nyílt vita esetében egy induló egyben maximum 1 percet beszélhet, ennek átlépése esetén a moderátornak joga van félbeszakítani és átadni a másik indulónak a szót.

3. A vita (vagy 1 induló esetén a beszéd után) után nyílt kérdések következnek, ahol több induló esetén 5-5 perc, 1 induló esetén alelnöki pozícióra 7 perc, elnöki pozícióra 10 perc válaszidővel rendelkeznek az indulók. Ekkor az összes induló jelen van, és válaszolási joggal rendelkezik minden kérdés esetében. Arról, hogy az első kérdés esetében melyik induló válaszolhat először, az indulók egyeznek meg előzetesen. Ezt követően a kezdés joga kérdésenként átszáll a következő indulóra. Egy kérdésre az indulók egyszer válaszolhatnak, kiegészítési lehetőség a többi induló válasza után nincs. Minden indulónak külön tartják számon a mandátumban lévő, nem újrainduló elnökségi tagok a rendelkezésre álló időt.

4. A kérdések után a Tagság a 12.2.10. és 12.2.11. szerint szavaz.

- 12.2.5. Az Elnökség mandátuma egy év, amely minden év július 1-től a következő év június 30-ig tart.
- 12.2.6. Az Elnökség négy tagja:
- 12.2.6.1. Elnök
 - 12.2.6.2. Közösségért és Marketingért felelős Alelnök
 - 12.2.6.3. Pénzügyekért, Szervezetfejlesztésért és Társadalmi Felelősségvállalásért felelős Alelnök
 - 12.2.6.4. Szakmaiságért és Vállalati Kapcsolatokért felelős Alelnök
- 12.2.7. Az egyes Alelnökök megválasztása abszolút többséggel történik. Amennyiben egyetlen jelöltnek sem sikerül abszolút többséget szereznie, a legkevesebb voksot kapott jelölt kiesik, és újra kell szavazni. Ez addig folytatódik, míg valaki abszolút többséget nem szerez.
- 12.2.8. Az Elnök megválasztása abszolút többséggel történik. Amennyiben egyetlen jelöltnek sem sikerül abszolút többséget szereznie, a legkevesebb voksot kapó jelölt kiesik, és a Szakkollégiumi Gyűlés újra szavaz. Amennyiben a legkevesebb szavazatot kapó jelölt kiléte nem egyértelmű, a Szakkollégiumi Gyűlés az előző kör jelöltlistára újra szavaz. Amennyiben két jelölt esetén nem szerez egyik jelölt sem abszolút többséget, a Szakkollégiumi Gyűlés a két jelöltre újra szavaz. Ezek addig folytatódnak, míg valaki abszolút többséget nem szerez. Amennyiben két induló közül a megismételt szavazás során egyik induló sem szerez abszolút többséget, a szavazást olyan módon kell megismételni, hogy az abszolút többség helyett egyszerű többség megszerzése a szükséges a megválasztáshoz.
- 12.2.9. Minimum 10 Tag indoklással visszahívási kérelmet nyújthat be az Elnökség egészére vagy valamely tagjára nézve. Ebben az esetben az Elnökség köteles összehívni a Szakkollégiumi Gyűlést, amely egyszerű többséggel dönt a kérelem elfogadásáról.
- 12.2.10. Visszahívás esetén 1 héten belül Szakkollégiumi Gyűlést kell összehívni és új elnökségi tagot választani a megüresedett pozícióra a 12.2.11. pontban leírtak alapján.
- 12.2.11. A Szakkollégium Elnöki vagy Alelnöki tisztségét legfeljebb kétszer töltheti be ugyanaz a Tag.
- 12.2.12. Az Elnökség felel a Teamek stratégiai irányításáért is.
- 12.2.13. Az Elnökség havi rendszerességgel Elnökségi Gyűlést tart, melynek célja a Szakkollégium stratégiájának felülvizsgálata és kidolgozása.

12.2.14. Elnökségi Tag lemondása esetén a Felügyelőbizottság (12.6) köteles egy héten belül Szakkollégiumi Gyűlést összehívni, valamint új választásokat kiírni. Lemondás esetén a megüresedett pozícióra új személyt a 12.2.11. pontban leírtak alapján kell megválasztani.

12.3. Vezetőség

12.3.1. A Vezetőség a Szakkollégium másodlagos irányító szerve, amely a Szakkollégium operatív működéséért felelős.

12.3.2. A Vezetőség 11 fős, az Elnökség mellett tagja a 7 Teamvezető.

12.3.3. A Vezetőség heti rendszerességgel, állandó időpontban Vezetői Gyűlést tart, melynek célja a Szakkollégium operatív működésének irányítása és ellenőrzése.

12.3.4. A Teamvezetők mandátuma fél év, mely őszi szemeszter esetén július 1. és december 31. között, tavaszi szemeszter esetén pedig január 1. és június 30. között tart.

12.3.5. A Teamvezetők megválasztására minden szemeszter Zárógyűlésén kerül sor, a 12.2.11. ponttal megegyező módon. A választás menete a következő: beszéd, kérdések. Az teamvezetői pozícióra induló személyek 4 perces beszédet tartanak úgy, hogy a több induló nincs jelen.

5. A beszéd után nyílt kérdések következnek, ahol 4-4 perc válaszidővel rendelkeznek az indulók. Ekkor az összes induló jelen van és válaszolási joggal rendelkezik minden kérdés esetében. Arról, hogy az első kérdés esetében melyik induló válaszolhat először, az indulók egyeznek meg előzetesen. Ezt követően a kezdés joga kérdésenként átszáll a következő indulóra. Egy kérdésre az indulók egyszer válaszolhatnak, kiegészítési lehetőség a többi induló válasza után nincs. Minden indulónak külön tartják számon a mandátumban lévő, nem újrainduló elnökségi tagok a rendelkezésre álló időt.

12.3.6. Amennyiben egy teamvezetői pozícióra nem érkezik jelentkezés, az Elnökség köteles egy héten belül új jelentkezést hirdetni az adott pozícióra, valamint két héten belül új gyűlést összehívni.

12.3.7. A Teamvezetőket az Elnökség indoklással, egyszerű többséggel bármikor visszahívhatja. Visszahívás esetén 1 héten belül Szakkollégiumi Gyűlést kell összehívni és új Teamvezetőt választani.

12.3.8. A Teamvezetők ugyanannak a Teamnek a vezetésére legfeljebb egyszer újraválaszthatók.

12.3.9. A hét Teamvezető:

- 12.3.9.1 Közösség Teamvezető
- 12.3.9.2 Marketing Teamvezető
- 12.3.9.3 Pénzügy Teamvezető
- 12.3.9.4 Szakmaiság Teamvezető
- 12.3.9.5 Szervezetfejlesztés Teamvezető
- 12.3.9.6 Társadalmi Felelősségvállalás Teamvezető
- 12.3.9.7 Vállalati Kapcsolatok Teamvezető

12.3.10. A Teamvezetők felelősek az általuk vezetett Team operatív irányításáért és koordinálásáért.

12.3.11. A Vezetőségi tagoknak kötelességük mandátumok lejártának félévének szakmai beszámolási határidejét követő péntekig vagy lemondás esetén a lemondást követően egy hónapon belül tapasztalati gyűjteményt és feladatleírást készíteniük a betöltött pozícióról („*Guidebook*”). A tapasztalati gyűjtemény kötelező eleme az adott pozícióhoz tartozó, folyamatban lévő projektek aktuális állapotáról készített jegyzőkönyv. A leírásnak emellett tartalmaznia kell a visszatérő és rendszeres feladatok leírását, egyszeri és új projektek tapasztalati leírását, illetve a Vezetőségi tapasztalatokra vonatkozó személyes tanácsokat.

12.4. Teamek

12.4.1. A Teamet a Teamtagok, valamint a Teamvezető alkotja.

12.4.2. Egy Team havonta egyszer team gyűlést tart, melynek célja a Team működésének ellenőrzése és koordinálása.

12.4.3. A Team felelős a munkakörébe tartozó feladatok operatív végrehajtásáért.

12.4.4. A Teamtagok adott félévre vonatkozó mandátumát az Elnökség és a Vezetőség együttesen jelöli ki minden félév során a Teamvezetők által meghirdetett helyekre történő jelentkezést követően.

12.5. Egyéb tisztségviselők

12.5.1. Az Elnökség legfeljebb egy év időtartamra egyszerű többséggel létrehozhat kiegészítő Tisztségviselői posztokat, amely megválasztásáról és visszahívásáról, feladat és jogköréről a Vezetőség egyszerű többséggel dönt. A Vezetőségnek lehetősége van a Szakkollégiumi Gyűlés elé terjeszteni a

Tisztségviselő megválasztását, amelyről ez esetben a 11.2.11. pont alapján a Szakkollégiumi Gyűlés dönt.

12.6. Felügyelőbizottság

12.6.1. A Felügyelőbizottság feladata, hogy a Szakkollégium fejlődésében kiemelkedő szerepet betöltő egykori szakkollégiumi vezetők őrködjének a Szakkollégium alapvető értékei felett, valamint tapasztalatukkal segíthessék a Szakkollégium fejlődését. Ennek folyamata a következő:

12.3.9.8A Felügyelőbizottság minden tagja részt vehet a Szakkollégiumi Gyűléseken, valamint felszólalási joggal rendelkezik, amivel bármikor élhet. Ezen felül a Felügyelőbizottság indokolt esetben rendkívüli Szakkollégiumi Gyűlést hívhat össze.

12.3.9.9Az Elnökség köteles a tervezett SZMSZ és Határozat módosításokat, Határozatokat, a Hosszú távú Stratégiát, valamint a féléves Stratégiai Tervet az aktuális Szakkollégiumi Gyűlést megelőzően legalább egy héttel a Felügyelőbizottság számára írásos formában elküldeni. A Felügyelőbizottság indokolt esetben az ezekkel kapcsolatos szavazás előtt a Szakkollégiumi Gyűlésen felszólalhat, valamint ezek elfogadásával kapcsolatban 2/3-os szavazást írhat elő.

12.6.2. A július 1-jén hivatalba lépő Elnökség az év során két alkalommal kezdeményez találkozót, melyeken a FEB és az Elnökség tagjai vesznek részt. A két találkozó időpontjának meghatározása rugalmas, annyi megkötéssel, hogy az elsőt szükséges a nyári szünet, míg a másodikat a téli vizsgaidőszak során megszervezni.

12.6.3. A FAKT Elnöke negyedévente köteles kezdeményezni egy találkozót a FEB Elnökével, ahol beszámol az adott félév stratégiai céljainak alakulásáról, teljesítéséről és a szervezet szakmai tevékenységéről. Amennyiben a FEB Elnöke valamilyen okból kifolyólag nem tud részt venni a találkozón, helyettesítésére felkérheti a FEB valamely állandó vagy ideiglenes tagját.

12.6.4. A Felügyelőbizottságnak alanyi joga Állandó Tagja lehet a Szakkollégium minden olyan Tagja, aki legalább két évig betöltötte a Szakkollégium Elnöki tisztét.

- 12.6.5. A Felügyelőbizottság Állandó Tagja lehet ezen felül minden olyan FAKT Alumni, akit erre felkér a Felügyelőbizottság Elnöke.
- 12.6.6. Az Állandó Tagok mandátuma meghatározatlan időre szól.
- 12.6.7. A Felügyelőbizottság Átmeneti Tagjává válik alanyi jogon a mindenkori leköszönő elnökség minden olyan tagja, aki a leköszönést követő szemeszterben nem vállal ismét elnökségi tisztséget. Amennyiben egy elnökségi tag mandátuma lemondással szűnik meg, nem válik a Felügyelőbizottság tagjává, sem a lemondás időpontjában, sem az eredeti mandátumának végeztével.
- 12.6.8. Az Átmeneti Tagok mandátuma korábbi tisztségük megszűnésekor lép életbe és egy évre szól.
- 12.6.9. A Felügyelőbizottság első bekerülő tagja a Felügyelőbizottság első Elnöke.
- 12.6.10. A Felügyelőbizottság működéséről a Felügyelőbizottság egyhangú döntéssel rendelkezik.

12.7. FAKT Alumni

- 12.7.1. A Fiatal Autonóm Közgazdászok Társasága Szakkollégium egyetlen hivatalos, végzett tagjait magába tömörítő alumni szervezete a FAKT Alumni.
- 12.7.2. Kizárólagosan a FAKT Diploma megszerzése jelenti a FAKT Alumni felvételi kritériumainak automatikus teljesítését.
- 12.7.3. Amennyiben egy tag nem szerez FAKT Diplomát, a tag szakkollégiumi tagsági státuszának megszűnésekor az aktuális Elnökség javasolhatja a tagot a FAKT Alumniba való felvételre. Ennek feltétele, hogy a FAKT Diploma kritériumai közül maximum egy feltételt nem teljesített a tag a szakkollégiumi pályafutása során. Az Elnökség egyhangúlag javasolhat bárkit, akiről a fenti feltételek mellett úgy ítéli, hogy kiemelkedő tevékenységet végzett a FAKT Szakkollégiumban. Az Elnökség a FAKT Alumiba való felvételi kérelmet a tagi státusz megszűnését követő első Szakkollégiumi Gyűlésen beterjesztheti, a tag FAKT Alumniba való felvételéhez a Tagság 2/3-os szavazata szükséges.
- 12.7.4. A FAKT Szakkollégium köteles végzett tagjait – a kinevezett kapcsolattartóján keresztül – minden lehetséges adminisztratív eszközzel hozzásegíteni a FAKT Alumniba való felvételhez.
- 12.7.5. A FAKT és a FAKT Alumni között megvalósuló projekteket és kötelezettségeket a FAKT Elnöke és a FAKT Alumni Elnöke által közösen létrehozott együttműködési megállapodás tartalmazza.

12.7.6. Az Elnökség köteles negyedévente találkozót kezdeményezni az Alumni vezetésével a két szervezet közötti együttműködések egyeztetése céljából.

12.8. Tiszteletbeli Tag

12.8.1. A Szakkollégium Tiszteletbeli Tagja olyan személy lehet, aki hosszú időn keresztül rendkívül sokat tett a Szakkollégium működésének segítéséért és hírnevének öregbítéséért.

12.8.2. A Tiszteletbeli Tag semmilyen Tagi kötelezettséggel és joggal nem rendelkezik.

12.8.3. Tiszteletbeli Tagság adományozását az Elnök, valamint az Alumni Elnöke javasolhatja.

12.8.4. Tiszteletbeli Tagság adományozásához a Szakkollégium Elnökének, az Alumni Elnökének, valamint a Felügyelőbizottság Elnökének egyhangú döntése szükséges.

IV. A Szakkollégium Gazdálkodása

1. A Fiatal Autonóm Közgazdászok Társasága Egyesület pénzügyi forrásokkal járul hozzá a Fiatal Autonóm Közgazdászok Társasága Szakkollégium működéséhez. A Szakkollégium és az Egyesület közötti együttműködést a Szakkollégium és az Egyesület Kapcsolatáról szóló Határozat szabályozza.
2. Az Elnökség köteles minden Nyitógyűlésen prezentálni a tagságnak a Féléves Költségvetési Tervet, melynek elfogadásáról a tagság egyszerű többséggel dönt. Nem elfogadás esetén az Elnökségnek egy héten belül új Szakkollégiumi Gyűlést kell összehívnia, ahol ismét prezentálnia kell a kidolgozott Féléves Költségvetési Tervét.
3. Amennyiben az Elnökség jelentősen el kíván térni a Féléves Költségvetési Tervtől, abban az esetben Szakkollégiumi Gyűlést kell összehívni, mely egyszerű többséggel dönt a változtatás elfogadásáról. Ennek a folyamatnak a részleteiről a Szakkollégium Gazdálkodásáról szóló Határozat rendelkezik. A Pénzügyekért felelős Alelnöknek 50 000 Ft-ig önálló döntési joga van.
4. Az Elnökség köteles minden Zárógyűlésen beszámolni a tagságnak a Szakkollégium előző félévi gazdálkodásáról.
5. A Szakkollégium gazdálkodásáért a Pénzügy Teamvezető és a Pénzügyekért felelős Alelnök együtt és egyetemlegesen felel, a feladatok és jogkörök leírását a Szakkollégium Gazdálkodásáról szóló Határozat szabályozza.

A Szakkollégium stratégiai jelentőségű gazdálkodási döntéseiről az Elnökség egyhangúan dönt, a napi gazdálkodáshoz szükséges döntések azonban a Pénzügy Teamvezető hatáskörébe tartoznak. Ennek részleteit a Szakkollégium Gazdálkodásáról szóló Határozat szabályozza.

V. SZMSZ és Határozatok

13. SZMSZ

- 13.1. Az SZMSZ a Szakkollégium minden Tagjára kötelező érvényű.
- 13.2. Az SZMSZ módosítására a Szakkollégiumi Gyűlésen kerülhet sor, 2/3-os támogatottság esetén.
- 13.3. SZMSZ módosítását egyszerű többséggel az Elnökség, valamint a Szakkollégium legalább 10 Tagja kezdeményezheti indoklással.
- 13.4. Az SZMSZ-be és Szakmai Határozatba foglalt, személyeket érintő döntésekben a döntés tárgyát képező Tag nem rendelkezik szavazati joggal, amely vonatkozik az Elnökségi, Vezetőségi, illetve a Szakkollégiumi Gyűlési döntésekre is.

14. Határozatok

- 14.1. A Határozatok célja az SZMSZ által nem szabályozott területek szabályozása.
- 14.2. A Határozatok semmilyen esetben sem írhatják felül az SZMSZ-t, csak kiegészíthetik azt.
- 14.3. Határozatok meghozatalát, módosítását vagy megszüntetését egyszerű többséggel az Elnökség, valamint a Szakkollégium legalább 10 tagja kezdeményezheti indoklással.
- 14.4. A Határozatok meghozataláról, módosításáról, vagy megszüntetéséről a Szakkollégiumi Gyűlés egyszerű többséggel dönt.
- 14.5. Kivételt képez a Szakkollégium és az Egyesület kapcsolatáról szóló Határozat, valamint a Szakkollégium Gazdálkodásáról szóló Határozat melynek meghozataláról, módosításáról, vagy megszüntetéséről a Szakkollégiumi Gyűlés kétharmados többséggel dönt.

Budapest, 2024. december 13.